

Procedura ESATTO

Archiviazione

RIEPILOGO INFORMAZIONI

TITOLO	Archiviazione
VERSIONE DEL	29/03/04
DATA DI CREAZIONE	29/03/2004
APPROVATO DA	
FIRMA RESPONSABILE	

INDICE

1	INTRODUZIONE.....	1
1.1	Archiviazione partite saldate.....	1
1.1.1	Schema differenze tra archivi cartelle e partite saldate	3
1.1.2	Schema generale del modulo	5
1.1.3	Schema dell'archivio saldi	6
1.1.4	Schema della migrazione delle cartelle archiviate.....	7
2	FUNZIONI.....	8
2.1	Archiviazione delle cartelle	8
2.1.1	Transazione ASCA – Archiviazione statistica cartelle.....	8
2.1.2	Transazione RICA – Prenotazione ripresa cartelle archiviate	10
2.2	Archiviazione partite saldate.....	11
2.2.1	Transazione ARCA – Prenotazione di archiviazione cartelle.....	11
2.2.1.1	Schema dell'archiviazione cartelle	13
2.2.2	Transazione RICA – Prenotazione per la ripresa di cartelle dall'archivio saldi ...	14
2.2.2.1	Schema della ripresa cartelle via batch	16
2.2.3	Transazione ESAL – Prenotazione per l'epurazione cartelle dall'archivio saldi...	17
2.2.3.1	Schema dell'archiviazione cartelle	19
2.2.4	Transazione ROCA – Ripresa on-line cartelle	20
2.2.4.1	Schema della ripresa on-line cartelle.....	21
2.2.5	Transazione ISAL – Interrogazione delle partite saldate.....	22
2.2.5.1	Interrogazione cartelle/01 - Cartelle del contribuente.....	24
2.2.5.2	Interrogazione cartelle/02 - Dati di cartella.....	25
2.2.5.3	Interrogazione cartelle/03 - Cartelle collegate	26
2.2.5.4	Interrogazione cartelle/06 - Pagamenti sulla cartella	27
2.2.5.5	Interrogazione cartelle/07 - Informativi di cartella	29
2.2.5.6	Interrogazione cartelle/08 - Informativi di tributo	30
2.2.5.7	Interrogazione cartelle/09 - Informativi di sottotributo.....	31
2.2.5.8	Interrogazione cartelle/14 - Domanda di rimborso	32
2.2.5.9	Interrogazione cartelle/18 - Sgravi.....	33
2.2.5.10	Interrogazione cartelle/04 - Tributi di cartella	34
2.2.5.11	Interrogazione cartelle/05 - Dati di singolo tributo	35
2.2.5.12	Schema dell'interrogazione partite saldate	36
2.3	Tabulati	37
2.4	Censimento delle transazioni	1

1 INTRODUZIONE

1.1 Archiviazione partite saldate

La realizzazione rende più efficiente la fase di archiviazione già in uso presso le concessioni utenti della procedura 'ESATTO', con l'obiettivo di:

- contenere l'occupazione massiccia di spazi necessaria all'archiviazione e alla ripresa delle partite saldate
- semplificare la complicata gestione dei nastri delle archiviate
- razionalizzare la fase di ripresa della/e cartella/e delle partite archiviate
- velocizzare la consultazione in occasione di nuove procedure da intraprendere sulle partite archiviate

Per il raggiungimento di tali risultati è necessario:

- poter tenere in linea le partite saldate su un archivio sintetico
- permettere l'eventuale epurazione (cancellazione definitiva) con la memorizzazione delle partite sintetiche su supporti magnetici (nastri), microfiches, dischi ottici gestiti da personal computer o supporti cartacei
- poter trasferire le cartelle archiviate da sequenziali storici ad archivio saldi.

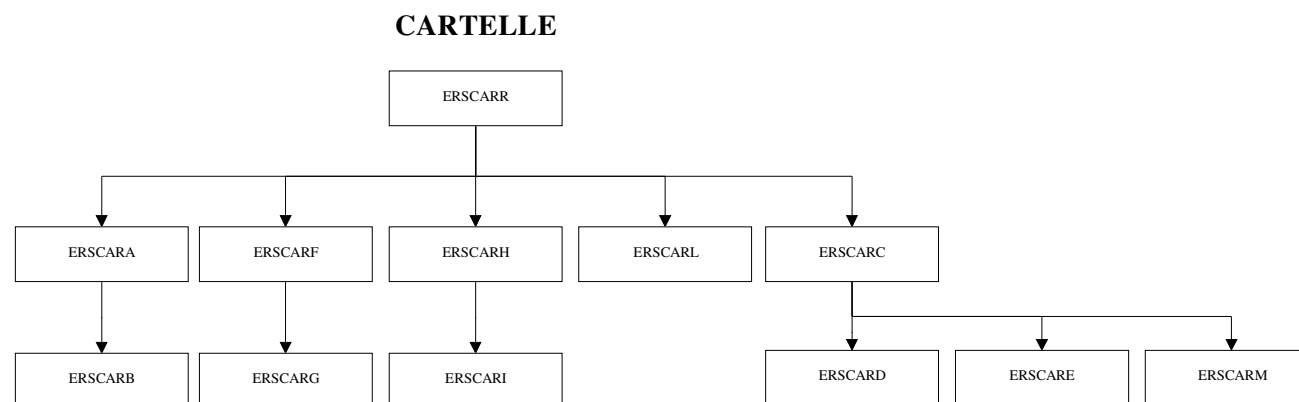
Condizioni dello sviluppo dell'applicazione sono:

- gestione delle partite saldate solo per ruoli, con l'esclusione delle entrate patrimoniali volontarie che vengono trattate con la procedura di scarico
- archiviazione (esportazione) su richiesta dell'utente con forzatura di archiviazione per le partite che hanno D.R.L. e archiviazione di tutta la catena di cartelle collegate
- epurazione (cancellazione dall'archivio saldi) su richiesta dell'utente con salvataggio informazioni su nastro, microfiches, disco ottico o supporti cartacei
- transazione di importazione cartella on-line
- transazione di prenotazione lavorazione batch per l'importazione di una o più cartelle
- non archiviare cartelle con l'indicatore di prenotato acceso

Semplificazioni operative:

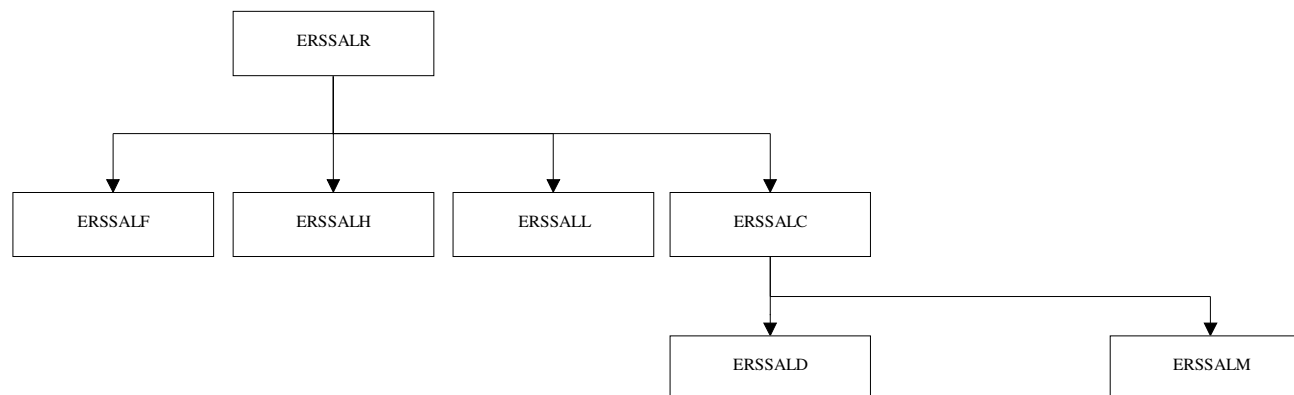
- mantenimento nell'archivio delle schede contribuente con i soli dati richiesti dalla vigente normativa, escludendo le informazioni che per le cartelle pagate risultano inutili, ma mantenendo tutto ciò che ha avuto implicazioni contabili.
- decisione da parte dell'utente dei tempi e modalità di archiviazione delle cartelle.
- individuazione della cartella voluta senza necessità di archiviazione di supporti cartacei. La ricerca di cartelle memorizzate secondo il metodo tradizionale su nastro magnetico presuppone anche l'archiviazione di supporti cartacei che consentano l'individuazione dei dati ricercati.
- ricerca disponibile direttamente senza intervento di tecnici EDP per il ricarico dei nastri.
- funzioni di ricerca on line con le medesime caratteristiche della consueta transazione ICAR
- gestione delle partite saldate memorizzate nell'apposito archivio da parte dell'utente, con intervento marginale (solo nel caso di ripresa cartelle di massa) da parte del tecnico EDP e comunque su prenotazione.
- decisione da parte dell'utente dei tempi e modalità di epurazione degli archivi delle partite saldate con opzione per memorizzazione su microfiches o nastri..

1.1.1 Schema differenze tra archivi cartelle e partite saldate



CARTELLE			
ERSCARR	Cartella	ERSCARF	Informativi di cartella
ERSCARA	Rate	ERSCARG	Revoche versamenti
ERSCARB	Tributi per rata	ERSCARH	Quietanze
ERSCARC	Tributi	ERSCARI	Importi di quietanza
ERSCARD	Informativi di tributo	ERSCARL	Cartelle collegate
ERSCARE	Scadenze altre rate di tributo	ERSCARM	Sottotributi (imposte indirette)

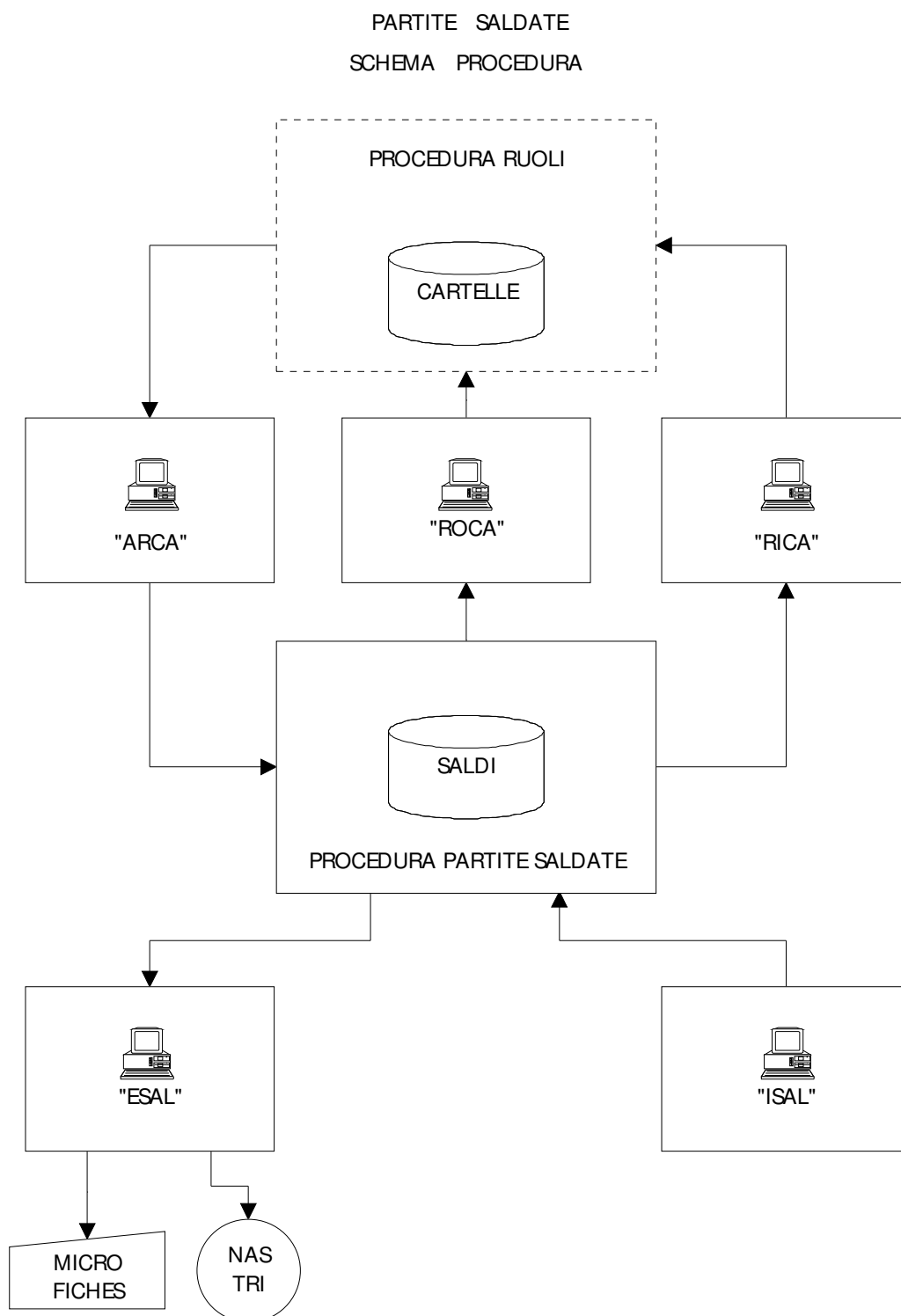
PARTITE SALDATE



PARTITE SALDATE			
-----------------	--	--	--

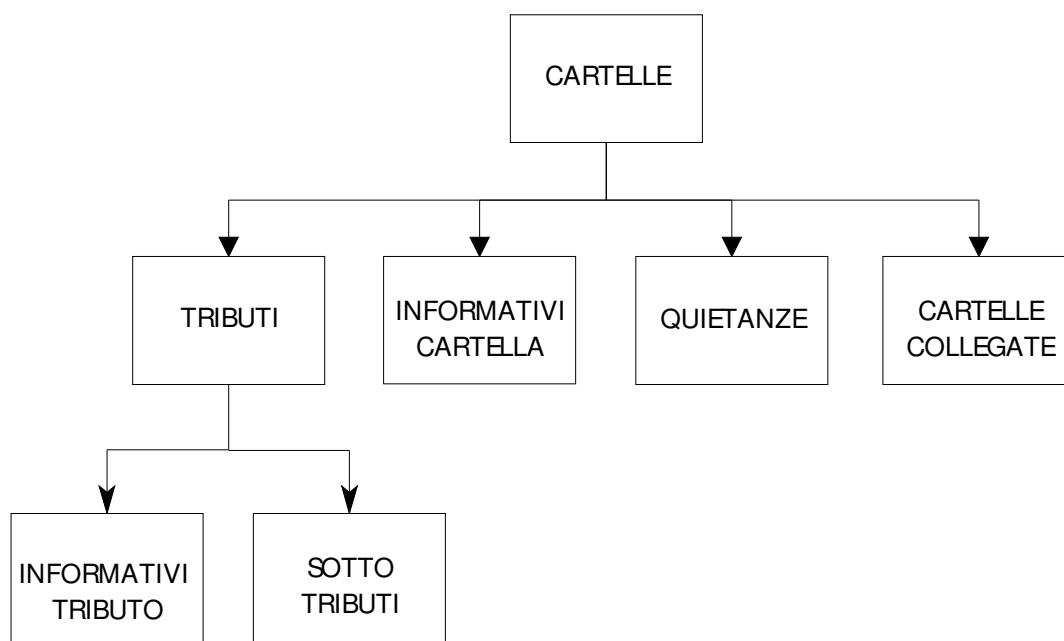
ERSSALR	Cartella	ERSSALH	Quietanze
ERSSALC	Tributi	ERSSALL	Cartelle collegate
ERSSALD	Informativi di tributo	ERSSALM	Sottotributi (imposte indirette)
ERSSALF	Informativi di cartella		

1.1.2 Schema generale del modulo



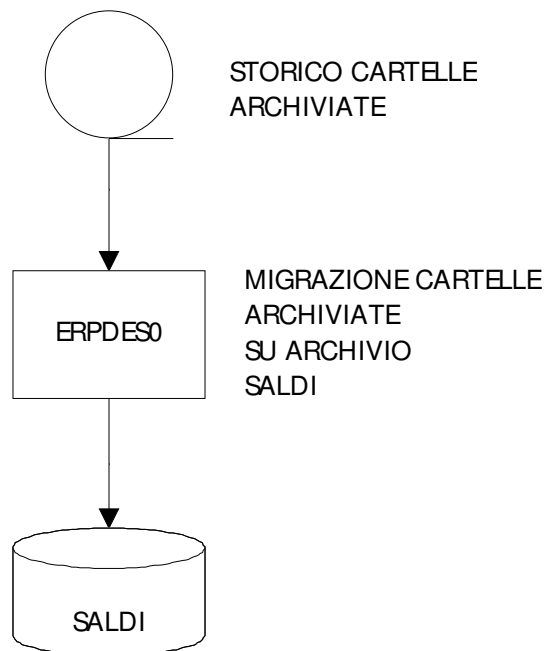
1.1.3 Schema dell'archivio saldi

PROCEDURA PARTITE SALDATE ARCHIVIO SALDI



1.1.4 Schema della migrazione delle cartelle archiviate

PROCEDURA PARTITE SALDATE
MIGRAZIONE CARTELLE ARCHIViate (ERPEDES0)



2 FUNZIONI

2.1 Archiviazione delle cartelle

2.1.1 Transazione ASCA – Archiviazione statistica cartelle

Obiettivo

La funzione viene attivata con la digitazione del codice "ASCA" e permette di prenotare:

- ARCHIVIAZIONE = SI prenota il programma batch di archiviazione cartelle
- ARCHIVIAZIONE = NO prenota il programma batch di statistica cartelle da archiviare

ASCA	*	ARCHIVIAZIONE/STATISTICA CARTELLE	*	GG/MM/AA - HH:MM:SS
				PAG ____ DI ::::
DATA PRENOTAZIONE : ____				
----- PARAMETRI PER LA PRENOTAZIONE -----				
ARCHIVIAZIONE (SI/NO)	:	__		
CONCESSIONE	:	_____	:	::::::::::::::::::::::::::::::::
PROV/COMUNE DI PARTENZA	:	__ __	:	::::::::::::::::::::::::::::::::
PROV/COMUNE DI ARRIVO	:	__ __	:	::::::::::::::::::::::::::::::::
GRUPPO	:	__ __ __ __ __ __ __ __		
DATA DI RIFERIMENTO	:	__ __ ____		
DATA DI RIFERIMENTO PER D.L.	:	__ __ ____		
::::::::::::::::::::::::::::::::: _____				

Riepilogo dei campi

<i>Campo</i>	<i>Descrizione</i>
DATA PRENOTAZIONE	6 caratteri numerici; dato obbligatorio nella forma gg/mm/aa. Il programma assume la data del giorno
ARCHIVIAZIONE	2 alfanumerici; dato obbligatorio (SI/NO)
CONCESSIONE	5 caratteri numerici; dato obbligatorio se l'Istituto gestisce più province (99999 = per elaborare TUTTE le concessioni)
PROV/COMUNE DI PARTENZA	Codice comune (provincia+comune) 5 alfanumerici; dato obbligatorio
PROV/COMUNE DI ARRIVO	Codice comune (provincia+comune)

<i>Campo</i>	<i>Descrizione</i>
	5 alfanumerici; dato obbligatorio
GRUPPO	2 alfanumerici; se non digitato vengono elaborati tutti i gruppi cartella
DATA DI RIFERIMENTO	8 alfanumerici; dato obbligatorio
DATA DI RIFERIMENTO D.L.	8 alfanumerici; dato facoltativo

Se i dati digitati sono corretti, viene richiesta automaticamente la conferma.

2.1.2 Transazione RICA – Prenotazione ripresa cartelle archiviate

Obiettivo

La funzione viene attivata con la digitazione del codice "RICA" e permette di prenotare il programma batch che normalizza il flusso contenente i parametri ottenuti da questa prenotazione.

[illegible]

Riepilogo dei campi

<i>Campo</i>	<i>Descrizione</i>
DATA PRENOTAZIONE	6 caratteri numerici - indicazione obbligatoria nella forma gg/mm/aa. Il programma assume la data odierna
PROVINCIA	2 caratteri numerici - indicazione obbligatoria se l'Istituto gestisce più province
COMUNE	3 caratteri numerici - indicazione obbligatoria
ANNO	4 caratteri numerici - indicazione obbligatoria se vengono gestiti anno, emissione, gruppo
EMISSIONE	2 caratteri numerici - indicazione obbligatoria se vengono gestiti anno, emissione, gruppo
GRUPPO	2 caratteri numerici - indicazione obbligatoria se vengono gestiti anno, emissione, gruppo
DA NUMERO CARTELLA	7 caratteri numerici - indicazione obbligatoria
A NUMERO CARTELLA	7 caratteri numerici - indicazione obbligatoria

Se i dati digitati sono formalmente corretti, viene richiesta automaticamente la conferma.

2.2 Archiviazione partite saldate

2.2.1 Transazione ARCA – Prenotazione di archiviazione cartelle

Obiettivo

Per consentire l'estrazione delle cartelle dal relativo archivio e il loro inserimento nell'archivio saldi, è stata predisposta una transazione di prenotazione.

L'elaborazione batch viene effettuata a richiesta dell'operatore. La transazione si attiva digitando il codice "ARCA" e permette di prenotare il job EREDES1.

L'elaborazione, oltre alla cancellazione delle cartelle estratte dall'archivio cartelle, aggiorna l'archivio dell'anagrafica e produce la stampa di un tabulato statistico, allegato alla documentazione come esempio.

*****	*****	**	COMPUTER AIDED DESIGN	**	GG/MM/AA - HH:MM:SS
ARCA_	*****	**	ARCHIVIAZIONE CARTELLE	**	PAG ____ DI ****
DATA PRENOTAZIONE : ____					
----- PARAMETRI PER LA PRENOTAZIONE -----					
CONCESSIONE		:	_____	*****	
PROV/COMUNE DI PARTENZA		:	____	*****	
PROV/COMUNE DI ARRIVO		:	____	*****	
GRUPPO		:	_____		
DATA DI RIFERIMENTO		:	____		
DATA DI RIFERIMENTO PER D.L.		:	____		
ARCHIVIAZIONE PROVA (SI/NO)		:	____		

Riepilogo dei campi

Campo

Descrizione

DATA PRENOTAZIONE

Deve essere indicata la data in cui si effettua la prenotazione. In caso di mancanza di dati la procedura assume la data del giorno.

CONCESSIONE

L'operatore deve fornire l'indicazione della concessione per la quale desidera prenotare l'elaborazione batch di archiviazione cartelle. Il dato è digitabile in alternativa al campo PROV/COMUNE. E' possibile digitare '99999' per elaborare TUTTE le concessioni.

PROV/COMUNE DI PARTENZA

Codice comune (provincia+comune).
Il dato è digitabile in alternativa alla CONCESSIONE e deve esistere in tabella 38.
Deve essere minore o uguale a PROV/COMUNE DI ARRIVO.

PROV/COMUNE DI ARRIVO

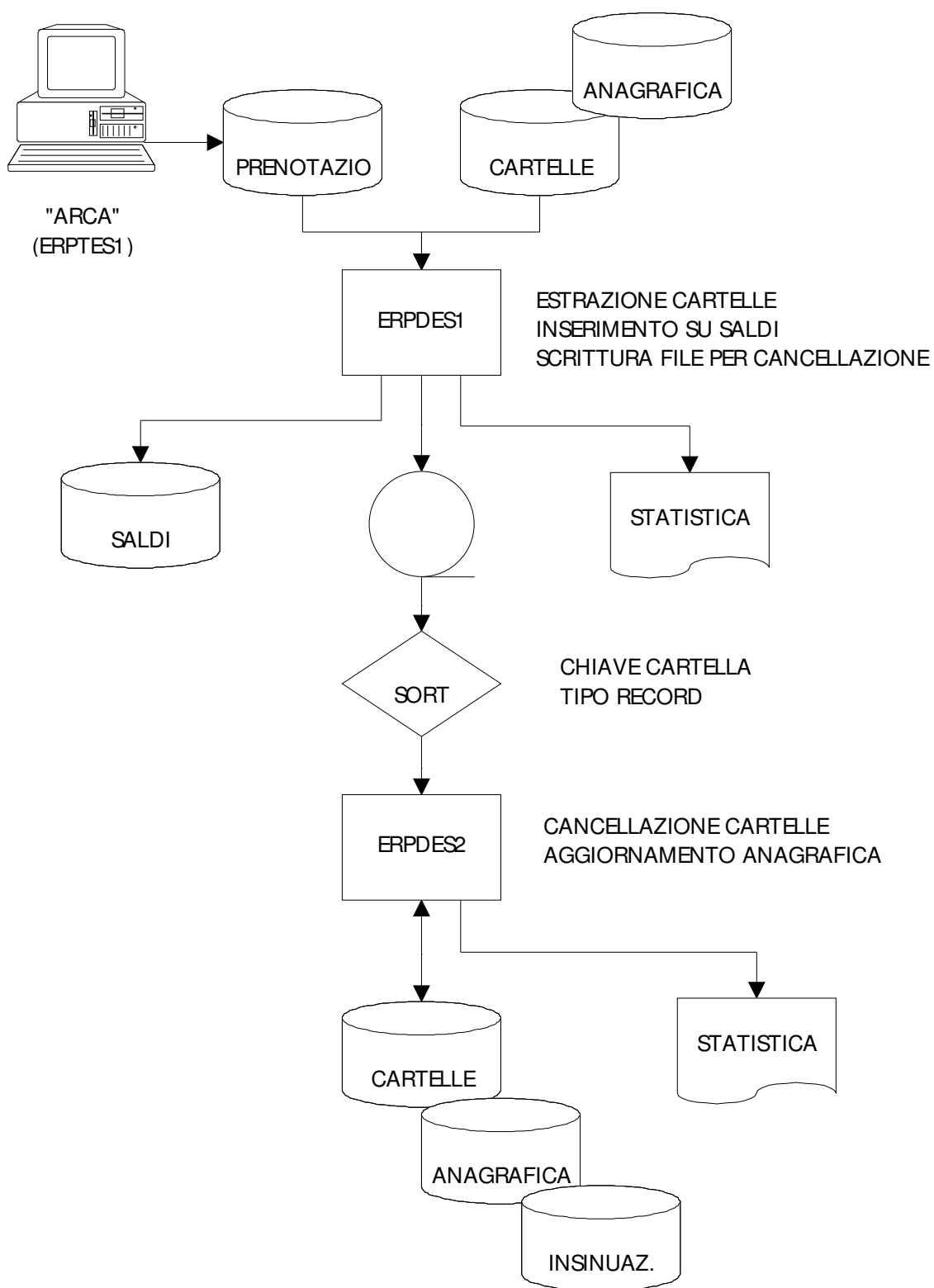
Codice comune (provincia+comune).

<i>Campo</i>	<i>Descrizione</i>
	Il dato è digitabile in alternativa alla CONCESSIONE e può essere 99999.
	Deve essere maggiore o uguale a PROV/COMUNE DI ARRIVO.
GRUPPO	Dato facoltativo. Non possono essere digitati due gruppi uguali nè il gruppo patrimoniale.
DATA DI RIFERIMENTO	E' la data prima della quale vengono archiviate le cartelle pagate. E' un dato obbligatorio e deve essere minore della data del giorno.
DATA DI RIFERIMENTO D.L.	Digitando questo dato, vengono archiviate solo quelle cartelle che hanno la data di liquidazione della domanda di rimborso antecedente.
ARCHIVIAZIONE PROVA (SI/NO)	Il campo permette all'utente di eseguire l'elaborazione con aggiornamento degli archivi o di fare un'elaborazione di prova. Il valore di default è "SI".

Se i dati digitati sono corretti, viene richiesta automaticamente la conferma.

2.2.1.1 Schema dell'archiviazione cartelle

PROCEDURA PARTITE SALDATE "ARCA" - ARCHIVIAZIONE CARTELLE (EREDES1)



2.2.2 Transazione RICA – Prenotazione per la ripresa di cartelle dall'archivio saldi

Obiettivo

La transazione di prenotazione si attiva digitando il codice "RICA" e permette, attraverso un'elaborazione batch, di riprendere un gruppo di cartelle dall'archivio saldi e di trasferirle all'archivio cartelle, riportandole, in tal modo, alla situazione originaria, antecedente al momento della loro archiviazione.

L'elaborazione, dopo aver estratto e trasferito le cartelle prenotate, produce anche la stampa di un tabulato statistico (allegato alla documentazione come esempio).

[illegible]

Riepilogo dei campi

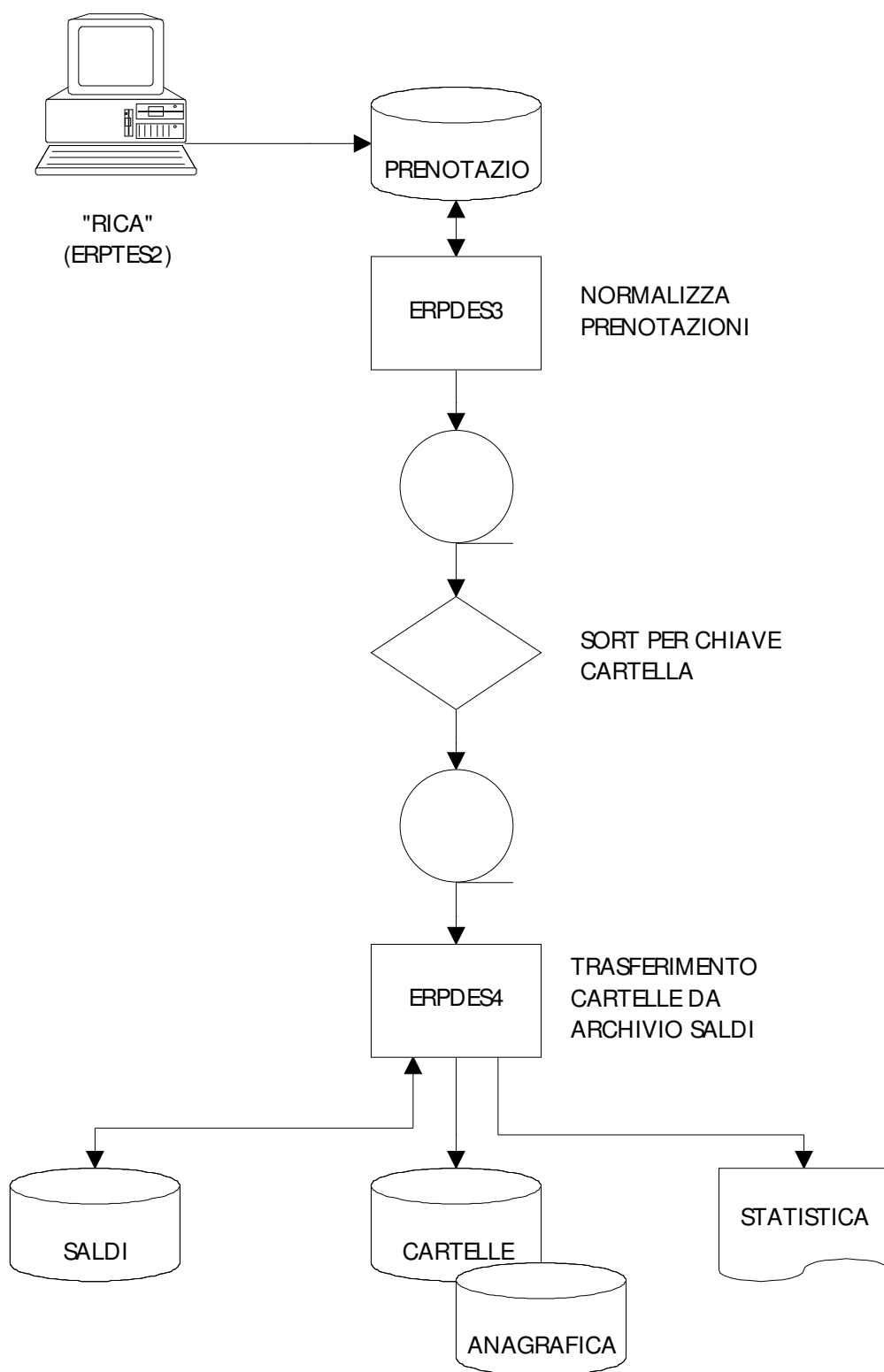
<i>Campo</i>	<i>Descrizione</i>
DATA PRENOTAZIONE	Deve essere indicata la data in cui si effettua la prenotazione. In caso di mancanza di dati la procedura assume la data del giorno.
DA CARTELLA	E' obbligatoria l'individuazione di almeno una cartella, che deve essere antecedente a quella/e del campo A CARTELLA.
PRO/COM	Se digitato, deve esistere in tabella 38.
ANNO	Se digitato, deve essere compreso fra il 1950 e l'anno in corso + 1.
MESE	Se digitato, deve essere compreso fra 01 e 12.
GRUPPO	Se digitato, deve esistere in tabella 45 e non deve essere gruppo patrimoniale.
CARTELLA	E' il numero identificativo della cartella.
A CARTELLA	E' obbligatoria l'individuazione di almeno una cartella, che deve essere posteriore a quella/e del campo DA CARTELLA.
PRO/COM	Se digitato, deve esistere in tabella 38.

<i>Campo</i>	<i>Descrizione</i>
ANNO	Se digitato, deve essere compreso fra il 1950 e l'anno in corso + 1.
MESE	Se digitato, deve essere compreso fra 01 e 12.
GRUPPO	Se digitato, deve esistere in tabella 45 e non deve essere gruppo patrimoniale.
CARTELLA	E' il numero identificativo della cartella.

Se i dati digitati sono corretti, viene richiesta automaticamente la conferma.

2.2.2.1 Schema della ripresa cartelle via batch

PROCEDURA PARTITE SALDATE
"RICA" - RIPRESA CARTELLE BATCH (EREDES3)



2.2.3 Transazione ESAL – Prenotazione per l'epurazione cartelle dall'archivio saldi

Obiettivo

La transazione si attiva digitando il codice "ESAL" e permette prenotare il job EREDES5.

L'elaborazione estrae dall'archivio saldi le cartelle prenotate e crea, da una parte, un flusso che permette l'archiviazione su nastri o, in alternativa, la stampa su microfiches, dall'altra, la cancellazione delle cartelle dall'archivio saldi e l'aggiornamento dell'archivio dell'anagrafica. In tal modo, le cartelle prenotate non sono più archiviate, ma epurate. Inoltre, viene prodotta la stampa di un tabulato statistico, allegato alla documentazione come esempio.

*****	*****	**	COMPUTER AIDED DESIGN	**	GG/MM/AA - HH:MM:SS
ESAL_	*****	**	EPURAZIONE SALDI	**	PAG ____ DI ****
DATA PRENOTAZIONE : ____					
----- PARAMETRI PER LA PRENOTAZIONE -----					
CONCESSIONE		:	_____	*****	
PROV/COMUNE DI PARTENZA		:	____	*****	
PROV/COMUNE DI ARRIVO		:	____	*****	
ANNO DI EMISSIONE		:	_____		
GRUPPO		:	____	_____	
DATA DI RIFERIMENTO		:	____	_____	

Riepilogo dei campi

Campo

Descrizione

DATA PRENOTAZIONE

Deve essere indicata la data in cui si effettua la prenotazione. In caso di mancanza di dati la procedura assume la data del giorno.

CONCESSIONE

L'operatore deve fornire l'indicazione della concessione per la quale desidera prenotare l'elaborazione batch di archiviazione cartelle. Il dato è digitabile in alternativa al campo PROV/COMUNE. E' possibile digitare '99999' per elaborare TUTTE le concessioni.

PROV/COMUNE DI PARTENZA

Codice comune (provincia+comune).
Il dato è digitabile in alternativa alla CONCESSIONE e deve esistere in tabella 38.
Deve essere minore o uguale a PROV/COMUNE DI ARRIVO.

PROV/COMUNE DI ARRIVO

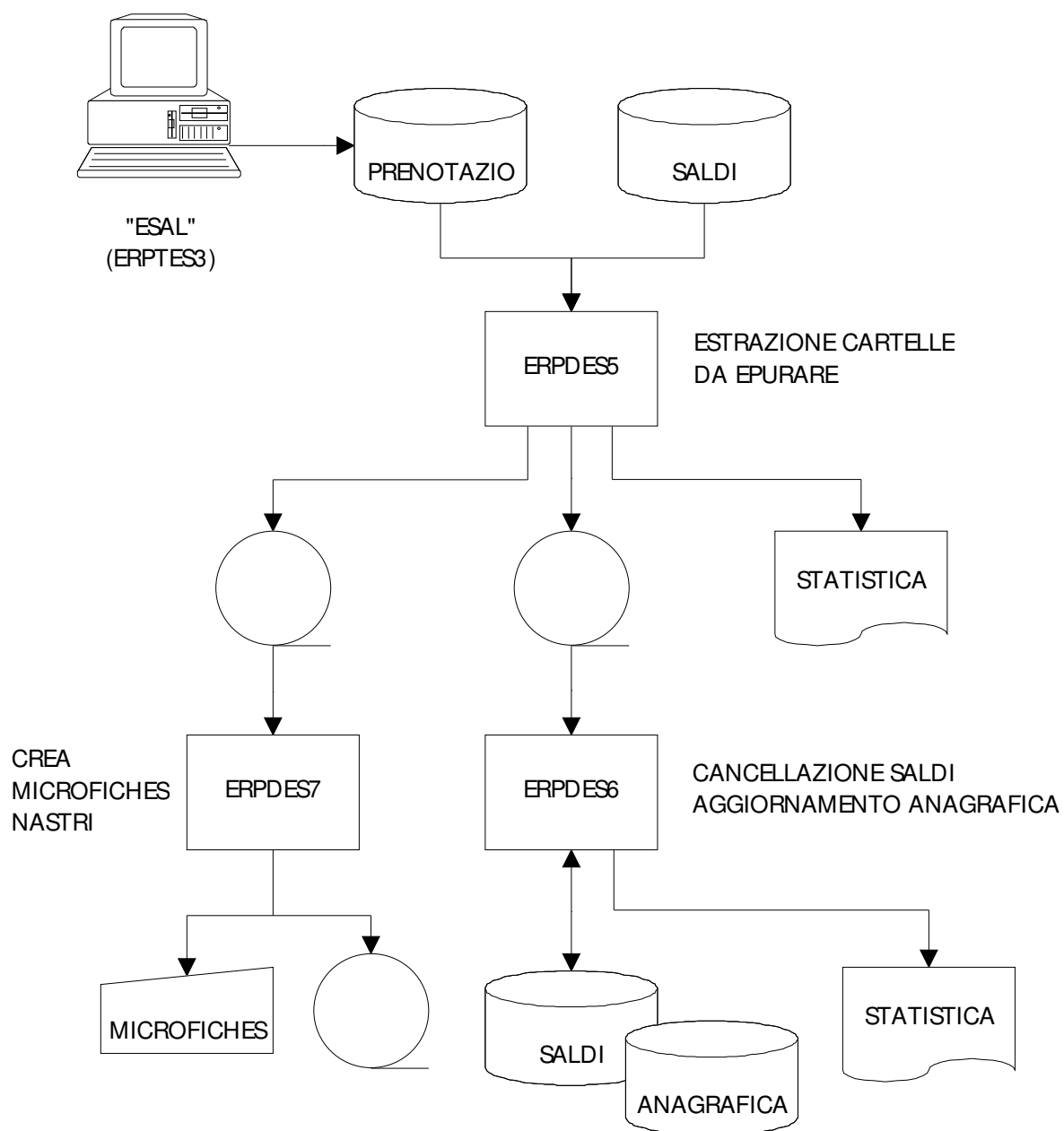
Codice comune (provincia+comune).
Il dato è digitabile in alternativa alla CONCESSIONE e può essere 99999.
Deve essere maggiore o uguale a PROV/COMUNE DI ARRIVO.

<i>Campo</i>	<i>Descrizione</i>
ANNO DI EMISSIONE	Il dato è facoltativo. Se digitato, deve essere compreso fra il 1950 e l'anno in corso.
GRUPPO	Dato facoltativo. Non possono essere digitati due gruppi uguali nè il gruppo patrimoniale.
DATA DI RIFERIMENTO	E' la data prima della quale vengono archiviate le cartelle pagate. E' un dato obbligatorio e deve essere minore della data del giorno.

Se i dati digitati sono corretti, viene richiesta automaticamente la conferma.

2.2.3.1 Schema dell'archiviazione cartelle

PROCEDURA PARTITE SALDATE "ESAL" - ARCHIVIAZIONE CARTELLE (EREDES5)



2.2.4 Transazione ROCA – Ripresa on-line cartelle

Obiettivo

Per consentire l'estrazione di una singola cartella dall'archivio saldi e per inserirla nuovamente nell'archivio cartelle, è stata predisposta un'apposita transazione, il cui codice di attivazione è "ROCA".

In tal modo, la cartella viene riportata in linea come se non fosse mai stata archiviata e viene cancellata dall'archivio saldi.

```
..... **      COMPUTER AIDED DESIGN      **      GG/MM/AA - HH:MM:SS
ROCA_      .. **      RIPRESA ON LINE CARTELLE      **      PAG ____ DI ....

----- RIPRESA ON LINE CARTELLE -----

RICHIESTA DI IMPORTAZIONE ON LINE PER LA CARTELLA :

                ----- CARTELLA -----
                PRO COM ANNO MM GG CARTELLA
                ____ _

CONTRIBUENTE ..... : : .....
                        : .....
                        : .....

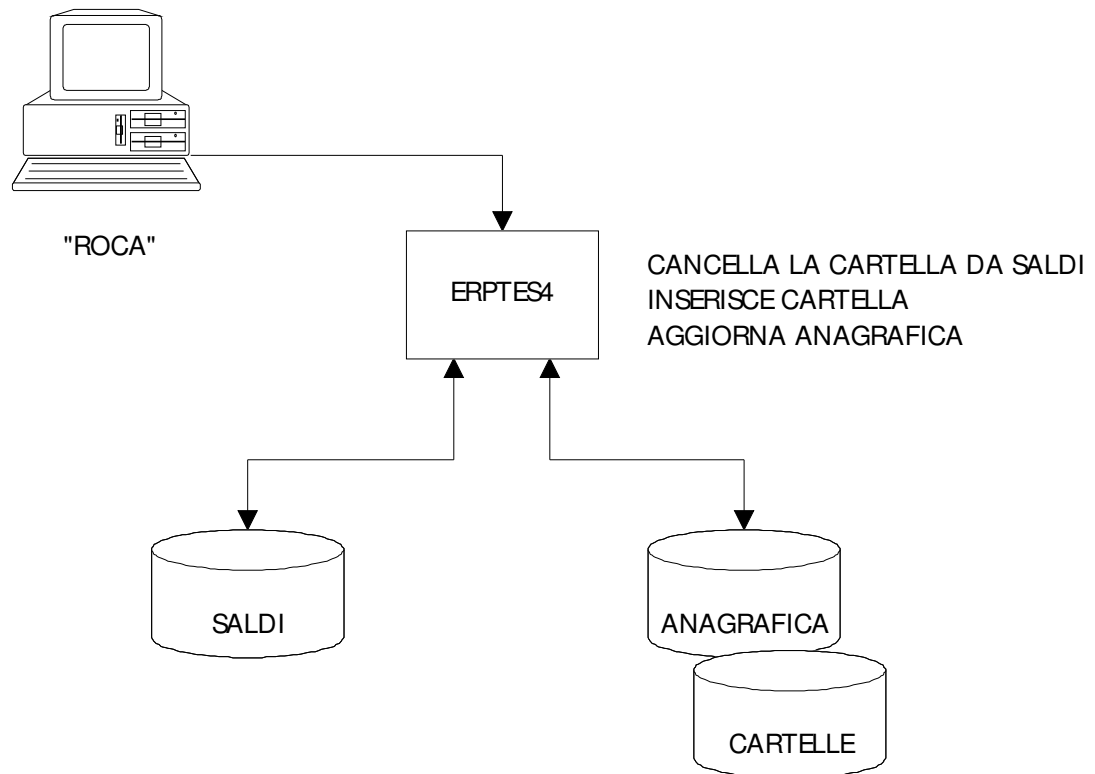
.....
```

Riepilogo dei campi

<i>Campo</i>	<i>Descrizione</i>
CARTELLA	I dati che identificano la cartella sono obbligatori.
PRO/COM	Codice comune (provincia+comune). Deve esistere in tabella 38.
ANNO	Deve essere compreso fra il 1950 e l'anno in corso + 1.
MESE	Deve essere compreso fra 01 e 12.
GRUPPO	Deve esistere in tabella 45 e non deve essere gruppo patrimoniale.
CARTELLA	E' il numero identificativo della cartella, che deve esistere nell'archivio saldi.
CONTRIBUENTE	Viene visualizzato, se la cartella esiste nell'archivio saldi.
CIN	Viene visualizzato, se la cartella esiste nell'archivio saldi.
ANAGRAFICA 1	Vengono visualizzati nome e cognome, se la cartella esiste nell'archivio saldi.
ANAGRAFICA 2	Sono esposti indirizzo, CAP e località, se la cartella esiste nell'archivio saldi.

2.2.4.1 Schema della ripresa on-line cartelle

PROCEDURA PARTITE SALDATE
"ROCA" - RIPRESA ON-LINE CARTELLE



2.2.5 Transazione ISAL – Interrogazione delle partite saldate

Obiettivo

E' stata prevista una transazione di interrogazione delle partite saldate del tutto analoga alla transazione "ICAR", che consente di visualizzare i dati delle cartelle di ciascun contribuente.

Il codice di accesso della transazione è "ISAL".

Si è cercato di mantenere i campi delle mappe della transazione il più possibile simili a quelli della corrispondente transazione di interrogazione cartelle ("ICAR"), dalla quale poco si discosta.

Digitato "ISAL" e premuto INVIO si ottiene la seguente maschera, nella quale si dovranno inserire i seguenti dati:

```

:.....: **          COMPUTER AIDED DESIGN          **          GG/MM/AA - HH:MM:SS
ISAL_   :.....: **          INTERROGAZIONE PARTITE SALDATE          **          PAG ____ DI :...
PROVINCIA ____ :.....: COMUNE ____ :.....:

CONTRIBUENTE _____ :.....:
:.....:

CARTELLA _____ ANNO _____ EMISSIONE ____ GRUPPO ____

SELEZIONE : 01 - CARTELLE DEL CONTRIBUENTE
              02 - DATI DI CARTELLA
              03 - CARTELLE COLLEGATE
              04 - ELENCO TRIBUTI DI CARTELLA
              05 - DATI DI SINGOLO TRIBUTO
              06 - PAGAMENTI SULLA CARTELLA
              07 - INFORMATIVI DI CARTELLA
              08 - INFORMATIVI DI TRIBUTO
              09 - SOTTOTRIBUTI DI CARTELLA
              99 - HELP SELEZIONE

:.....:

```

Riepilogo dei campi

Campo

Descrizione

PROVINCIA

Codice della provincia. La funzione visualizza la descrizione della provincia.

COMUNE

Codice del comune. Viene esposta automaticamente la descrizione del comune.

CONTRIBUENTE

Sono a disposizione due campi per indicare:

- codice contribuente (11 caratteri numerici),
- CIN (2 caratteri numerici). Se non si conosce il CIN, digitando "99" questo viene calcolato automaticamente.

L'indicazione del "CONTRIBUENTE" è da effettuarsi in alternativa alla "CARTELLA".

Nel caso si opti per la digitazione del codice contribuente, ossia, per la visualizzazione di tutte le cartelle del contribuente, la transazione attiva automaticamente il codice "SELEZIONE" "01".

Riepilogo dei campi

<i>Campo</i>	<i>Descrizione</i>
CARTELLA	Numero di cartella. L'indicazione della "CARTELLA" è da effettuarsi in alternativa al "CONTRIBUENTE". Se digitato, la cartella deve esistere nell'archivio saldi.
ANNO	Anno di emissione della cartella. L'indicazione è obbligatoria nel caso di digitazione della "CARTELLA". Se digitato deve essere compreso tra il 1950 e l'anno in corso + 1.
EMISSIONE	Mese di emissione della cartella. Campo obbligatorio nel caso di digitazione della "CARTELLA". Se digitato deve essere compreso tra il 01 e 12.
GRUPPO	Gruppo di appartenenza della cartella; l'elenco dei gruppi è visualizzabile interrogando la tabella 45. Campo obbligatorio nel caso di digitazione della "CARTELLA".
SELEZIONE	Sono elencati i codici di selezione da digitare nell'apposito campo delle videate successive per accedere ad ulteriori informazioni di dettaglio della cartella.

Nel caso l'accesso venga effettuato per "CONTRIBUENTE", nella videata successiva vengono riportati i dati di sintesi di tutte le cartelle del contribuente presenti in archivio.

Nel caso l'accesso venga effettuato per "CARTELLA", nella videata successiva vengono visualizzati direttamente i principali dati di dettaglio della singola cartella richiesta.

[illegible]

2.2.5.1 Interrogazione cartelle/01 - Cartelle del contribuente

Tale funzione, denominata "CARTELLE CONTRIBUENTE", consente di visualizzare i dati di sintesi di tutte le cartelle del contribuente.

Digitato : "01" nel campo "SELEZIONE" di una qualsiasi delle videate della transazione, oppure digitato il "CONTRIBUENTE" nella prima videata si ottiene la seguente maschera:

[illegible]

Riepilogo dei campi

<i>Campo</i>	<i>Descrizione</i>
TS	Indicatore di esistenza di tolleranze o sospensioni. Valori possibili: TO - solo sospensioni SO - solo tolleranze TS - tolleranze e sospensioni
" "	Cartella archiviata. Valori possibili: AR - cartella archiviata EP - cartella epurata ' ' - cartella in linea
17	Indicatore di cartella soggetta ad articolo 17 Valori possibili: A - assoggettata ad art. 17 D - cartella soggetta ad art. 17 con debito definito S - cartella non soggetta ad art. 17
T	Indicatore di cartella trattata con cambio gruppo. maggiori rateazioni. sostituzioni.

2.2.5.2 Interrogazione cartelle/02 - Dati di cartella

Tale funzione, denominata "DATI DI CARTELLA", consente di visualizzare i dati di dettaglio di una specifica cartella.

Viene attivata digitando il numero di cartella nella prima videata, oppure digitando "S" nel corrispondente campo dell'omonima colonna della funzione "01" oppure digitando il codice selezione "02" in una qualsiasi delle videate della transazione, purché la cartella prescelta sia già stata selezionata in precedenza.

Effettuata la selezione si ottiene la seguente maschera:

ISAL	** INTERROGAZIONE PARTITE SALDATE **		GG/MM/AA - HH:MM:SS
			PAG ____ DI ::::
PROVINCIA ::	COMUNE :::	ANNO ::::	EMISSIONE :: GRUPPO :: NR.CARTELLA :::::
CONTRIBUENTE :::::			NT. ::/::/:::
NOTE ANAGRAF.:::			
		COD. FISCALE :::::	
NUMERO RATE ::	IMPORTO INIZIALE :::::	RESIDUO :::::	
DATA STAMPA	:::::	DATA NOTIFICA :::::	
DATA ULT.PAGAMENTO :::::	DATA SALDO :::::		
RATA.DIFF. : ::	DICITURA : ::	ORIG./DERIV. :	COMUN.ISCR. ::
BOLLO ::	ERARIALE ::		
----- R A T E -----			
NR.	DATA SCAD.	IMPORTO INIZIALE	IMPORTO RESIDUO
:::	:::::	:::::	:::::
:::	:::::	:::::	:::::
:::	:::::	:::::	:::::
:::	:::::	:::::	:::::
:::	:::::	:::::	:::::
:::	:::::	:::::	:::::
SELEZIONE: 02 DATI DI CARTELLA			
: ::::: _____			

2.2.5.3 Interrogazione cartelle/03 - Cartelle collegate

Tale funzione, denominata "CARTELLE COLLEGATE", consente di visualizzare i dati delle cartelle collegate a quella individuata a seguito di sdoppiamenti, sostituzioni, maggiori rateazioni, trasformazioni.

Viene attivata digitando il codice selezione "03" in una qualsiasi delle videate della transazione, purché sia già stata selezionata una specifica cartella.

Effettuata la selezione si ottiene la seguente maschera:

[illegible]

2.2.5.4 Interrogazione cartelle/06 - Pagamenti sulla cartella

Tale funzione, denominata "PAGAMENTI SULLA CARTELLA", consente di visualizzare i dati di eventuali pagamenti intervenuti sulla cartella.

Viene attivata digitando il codice selezione "06" in una qualsiasi delle videate della transazione, purché sia già stata selezionata una specifica cartella.

Effettuata la selezione si ottiene la seguente maschera:

Tale funzione, denominata "ELENCO PAGAMENTI SULLA CARTELLA", consente di visualizzare i dati principali dei pagamenti della cartella.

Viene attivata digitando il codice selezione '06' in una qualsiasi videata della transazione.

ISAL	GG/MM/AA	** INTERROGAZIONE PARTITE SALDATE **										GG/MM/AA - HH:MM:SS
												PAG :::: DI ::::
PROVINCIA :: COMUNE :: ANNO :::: EMISSIONE :: GRUPPO :: NR.CARTELLA :::::												
CONTRIBUENTE ::::::::::: :: :: NT. ::/::/:::												
NOTE ANAGRAF.::: :::												
S	- DATA -	NUMERO	OPERATORE	TIPO PAG.	CI	NR	-TRIBUTO-	IMPORTO				
-	:::~::~	:::~::~	:::~::~	:::~::~	::	::	:::~::~	::~:~::~-				
-	:::~::~	:::~::~	:::~::~	:::~::~	::	::	:::~::~	::~:~::~-				
-	:::~::~	:::~::~	:::~::~	:::~::~	::	::	:::~::~	::~:~::~-				
-	:::~::~	:::~::~	:::~::~	:::~::~	::	::	:::~::~	::~:~::~-				
-	:::~::~	:::~::~	:::~::~	:::~::~	::	::	:::~::~	::~:~::~-				
-	:::~::~	:::~::~	:::~::~	:::~::~	::	::	:::~::~	::~:~::~-				
-	:::~::~	:::~::~	:::~::~	:::~::~	::	::	:::~::~	::~:~::~-				
-	:::~::~	:::~::~	:::~::~	:::~::~	::	::	:::~::~	::~:~::~-				
-	:::~::~	:::~::~	:::~::~	:::~::~	::	::	:::~::~	::~:~::~-				
-	:::~::~	:::~::~	:::~::~	:::~::~	::	::	:::~::~	::~:~::~-				
-	:::~::~	:::~::~	:::~::~	:::~::~	::	::	:::~::~	::~:~::~-				
-	:::~::~	:::~::~	:::~::~	:::~::~	::	::	:::~::~	::~:~::~-				
-	:::~::~	:::~::~	:::~::~	:::~::~	::	::	:::~::~	::~:~::~-				
-	:::~::~	:::~::~	:::~::~	:::~::~	::	::	:::~::~	::~:~::~-				
-	:::~::~	:::~::~	:::~::~	:::~::~	::	::	:::~::~	::~:~::~-				
SELEZIONE: 06 ELENCO PAGAMENTI SULLA CARTELLA												
:::_____												

Dopo la selezione nella mappa precedente viene automaticamente offerto il dettaglio con la mappa:

ISAL	** INTERROGAZIONE PARTITE SALDATE **		GG/MM/AA - HH MM SS	
			PAG DI	
PROVINCIA ::	COMUNE ::	ANNO ::	EMISSIONE ::	GRUPPO :: NR.CARTELLA ::
CONTRIBUENTE ::				NT. ::/::/::
NOTE ANAGRAF.::				
TIPO PAGAMENTO	:: ::			
OPERATORE	:: ::			
DATA INCASSO ::	DATA OPERATIVA ::	DATA ACCREDITO ::		
CAUSALE	:: ::			
ANNULLATO	::			
			PROGRESSIVO BUSTA ::	
NR.RATA ::	NR.TRIBUTO ::	:: ::		
NUMERO QUIETANZA PROVVISORIA	:: ::	DEFINITIVA	:: ::	
----- DETTAGLIO PAGAMENTO -----				
:: ::	:: ::	:: ::	:: ::	
:: ::	:: ::	:: ::	:: ::	
:: ::	:: ::	:: ::	:: ::	
:: ::	:: ::	:: ::	:: ::	
:: ::	:: ::	:: ::	:: ::	
:: ::	:: ::	:: ::	:: ::	
:: ::	:: ::	:: ::	:: ::	
:: ::	:: ::	:: ::	:: ::	
SELEZIONE : 21 PAGAMENTI SULLA CARTELLA				
:: ::				

2.2.5.5 Interrogazione cartelle/07 - Informativi di cartella

Tale funzione, denominata "INFORMATIVI DI CARTELLA", consente di visualizzare i dati di sintesi degli eventuali informativi (avvisi di mora, deleghe attive, ecc.) collegati alla cartella.

Viene attivata digitando il codice selezione "07" in una qualsiasi delle videate della transazione purché sia già stata selezionata una specifica cartella.

Effettuata la selezione si ottiene la seguente maschera:

ISAL	GG/MM/AA	** INTERROGAZIONE PARTITE SALDATE **				GG/MM/AA - HH:MM:SS			
						PAG :::: DI ::::			
PROVINCIA ::	COMUNE :::	ANNO ::::	EMISSIONE ::	GRUPPO ::	NR.CARTELLA :::::				
CONTRIBUENTE :::::					NT. ::/::/:::				
NOTE ANAGRAF.::									
COD NR.	DESCRIZIONE			D.INSER.	D.DOCUM.	N.DOC.	CD	IMPORTO	
::	::	:::			:::	:::	:::	::	:::
::	::	:::			:::	:::	:::	::	:::
::	::	:::			:::	:::	:::	::	:::
::	::	:::			:::	:::	:::	::	:::
::	::	:::			:::	:::	:::	::	:::
::	::	:::			:::	:::	:::	::	:::
::	::	:::			:::	:::	:::	::	:::
::	::	:::			:::	:::	:::	::	:::
::	::	:::			:::	:::	:::	::	:::
::	::	:::			:::	:::	:::	::	:::
::	::	:::			:::	:::	:::	::	:::
::	::	:::			:::	:::	:::	::	:::
::	::	:::			:::	:::	:::	::	:::
::	::	:::			:::	:::	:::	::	:::
::	::	:::			:::	:::	:::	::	:::
SELEZIONE: 07 INFORMATIVI DI CARTELLA									
:.....									

2.2.5.6 Interrogazione cartelle/08 - Informativi di tributo

Tale funzione, denominata "INFORMATIVI DI TRIBUTO", consente di visualizzare i dati di sintesi degli eventuali informativi collegati al singolo tributo.

Viene attivata digitando il codice selezione "08" nella videata di interrogazione del singolo tributo (funzione "05") o anche dalle altre videate della transazione, purché lo specifico tributo sia già stato selezionato.

Effettuata la selezione si ottiene la seguente maschera:

[illegible]

2.2.5.7 Interrogazione cartelle/09 - Informativi di sottotributo

Tale funzione, denominata "INFORMATIVI DI SOTTOTRIBUTO", consente di visualizzare i dati di eventuali sottotributi del tributo individuato.

Viene attivata digitando il codice selezione "09" in una delle videate di interrogazione dei tributi (funzioni 04 - 05).

Effettuata la selezione si ottiene la seguente maschera:

ISAL	GG/MM/AA	** INTERROGAZIONE PARTITE SALDATE **										GG/MM/AA - HH:MM:SS
												PAG :::: DI ::::
PROVINCIA ::	COMUNE :::	ANNO ::::	EMISSIONE ::	GRUPPO ::	NR.CARTELLA :::::							
CONTRIBUENTE :::::						NT. ::/::/:::						
NOTE ANAGRAF.::												
S	PRG	CODICE	AR	NR	RUOLO	CAPITOLO	C/R	IMPORTO	INIZIALE	IMPORTO	RESIDUO	
ENT.BEN												
-	:::	:::::	::	::	:::::	:::::	:::	:	:::::	:::::	-	
-	:::	:::::	::	::	:::::	:::::	:::	:	:::::	:::::	-	
-	:::	:::::	::	::	:::::	:::::	:::	:	:::::	:::::	-	
-	:::	:::::	::	::	:::::	:::::	:::	:	:::::	:::::	-	
-	:::	:::::	::	::	:::::	:::::	:::	:	:::::	:::::	-	
-	:::	:::::	::	::	:::::	:::::	:::	:	:::::	:::::	-	
-	:::	:::::	::	::	:::::	:::::	:::	:	:::::	:::::	-	
-	:::	:::::	::	::	:::::	:::::	:::	:	:::::	:::::	-	
-	:::	:::::	::	::	:::::	:::::	:::	:	:::::	:::::	-	
-	:::	:::::	::	::	:::::	:::::	:::	:	:::::	:::::	-	
-	:::	:::::	::	::	:::::	:::::	:::	:	:::::	:::::	-	
-	:::	:::::	::	::	:::::	:::::	:::	:	:::::	:::::	-	
-	:::	:::::	::	::	:::::	:::::	:::	:	:::::	:::::	-	
-	:::	:::::	::	::	:::::	:::::	:::	:	:::::	:::::	-	
SELEZIONE: 09 INFORMATIVI DI SOTTOTRIBUTO												
:.....												

RIGA DINAMICA

LA RIGA (PER CCA)											
-	:::	:::::	::	::	:::::	:::::	:::	:	:::::	:::::	-
PUO' ESSERE SOSTITUITA DALLA RIGA (PER ENTE)											
-	:::	:::::	::	::	:::::	:::::	:::	:	:::::	:::::	-

2.2.5.8 Interrogazione cartelle/14 - Domanda di rimborso

Tale funzione, denominata "INFORMATIVI: DOMANDA DI RIMBORSO", consente di visualizzare i dati relativi alla domanda di rimborso inoltrata con riferimento a una determinata cartella, con il dettaglio delle informazioni ad essa relative.

Viene attivata digitando "S" nell'apposito campo dell'omonima colonna delle videate di interrogazione degli informativi di cartella (funzione "07") o degli informativi di singolo tributo (funzione "08"), purché l'informativo selezionato sia una domanda di rimborso.

Effettuata la selezione si ottiene la seguente maschera:

[illegible]

2.2.5.9 Interrogazione cartelle/18 - Sgravi

La funzione, denominata "INFORMATIVI: SGRAVI", consente di visualizzare i dati relativi ai diritti gravanti su una determinata cartella.

Viene attivata digitando "S" nell'apposito campo dell'omonima colonna delle videate di interrogazione degli informativi di cartella (funzione "07") o degli informativi di singolo tributo (funzione "08"), purché l'informativo selezionato sia un diritto vario.

Effettuata la selezione si ottiene la seguente maschera:

ISAL	GG/MM/AA	** INTERROGAZIONE PARTITE SALDATE **		GG/MM/AA - HH:MM:SS
		PAG : : : DI : : :		
PROVINCIA : : :	COMU. : : :	ANNO : : :	EMISSIONE : :	GRUPPO : : NR.CARTELLA : : : : :
CONTRIBUENTE : : : : : : :		NT. : : / : : / : : :		
NOTE ANAGRAF. : : :		: : : : : : : : : : : : :		
NR. INFORMATIVO : : :		: : : : : : : : : : : : :		
DATA CREAZIONE : : : : : :		DATA AGG.TO : : : : : :		
ANNULLATO : : :				
COMPENSO : : : : : : -		COMP.REC. : : : : : : -		
----- T R I B U T I -----				
NR.TRIBUTO : : :	COD. : : : :	D. ELENCO : : : : : :	D. PERVEN. : : : : : :	
NR.ELENCO : : : :	NR.TR. : : :	DATA : : : : : :	ANNO : : : :	
IMP.RESO : : : : : : -	DATA RESO : : : : : :		: : : : : :	
IMP.MORA : : : : : : -	IMP.RIMB. : : : : : :		: : : : : : -	
IMP.COMP. : : : : : : -	INTERESSI : : : : : :		: : : : : : -	
NR.TRIBUTO : : :	COD. : : : :	DATA ELE. : : : : : :	DATA PERV. : : : : : :	
NR.ELENCO : : : :	NR.TR. : : :	DATA : : : : : :	ANNO : : : :	
IMP.RESO : : : : : : -	DATA RESO : : : : : :		: : : : : :	
IMP.MORA : : : : : : -	IMP.RIMB. : : : : : :		: : : : : : -	
IMP.COMP. : : : : : : -	INTERESSI : : : : : :		: : : : : : -	
SELEZIONE: 18	INFORMATIVI : DIRITTI VARI			
: : : : : : : : : : : : :				

2.2.5.10 Interrogazione cartelle/04 - Tributi di cartella

Tale funzione, denominata "TRIBUTI DI CARTELLA", consente di visualizzare i dati dei tributi di una specifica cartella.

Viene attivata digitando il codice "04" nell'ambito di una qualsiasi delle videate della transazione purché sia già stata selezionata una specifica cartella.

Effettuata la selezione si ottiene la seguente maschera:

[illegible]

2.2.5.11 Interrogazione cartelle/05 - Dati di singolo tributo

Tale funzione, denominata "DATI DI SINGOLO TRIBUTO", consente di visualizzare i dati di dettaglio di un singolo tributo erariale di una determinata cartella.

Viene attivata digitando "S" nell'apposito campo dell'omonima colonna della funzione "04" oppure digitando il codice selezione "05" in una qualsiasi delle videate della transazione purché il singolo tributo prescelto sia già stato selezionato.

Effettuata la selezione si ottiene una maschera differente a seconda che il tributo sia o meno erariale.

ISAL	GG/MM/AA	** INTERROGAZIONE PARTITE SALDATE **		GG/MM/AA - HH:MM:SS
			PAG	DI
PROVINCIA	:: COMUNE	:: ANNO	:: EMISSIONE	:: GRUPPO
CONTRIBUENTE				NR.CARTELLA
NOTE ANAGRAF.				NT.
PROGRESSIVO	:: CODICE			
AR	:: NR	:: RUOLO	SPECIE	
IMPORTO INIZIALE				IMPORTO RESIDUO
BOLLO	:: ERAR.	ALIQ.PROV.		
COMPENSO	: TIPO	: FASCIA	: IMPORTO	: ENTE IMPOSITORE
=====> R I G A D I N A M I C A <=====				
DATA SCAD.	IMPORTO ORIG.	IMPORTO RES.	DATA SCAD.	IMPORTO ORIG.
SELEZIONE: 05 DATI DI SINGOLO TRIBUTO				

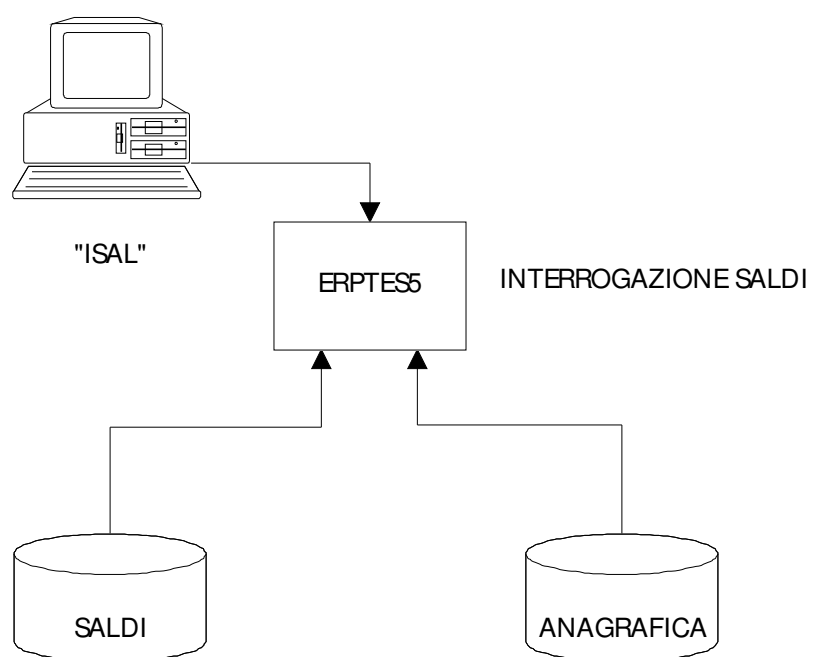
RIGA DINAMICA

LA RIGA DINAMICA E' GESTITA NEL SEGUENTE MODO:

CAPITOLO	:::::	ARTICOLO	:::	CART. MINISTERIALE	:::::	/:::
OPPURE						
ENTE BENEFICIARIO NAZIONALE	:::::	CART. MINISTERIALE	:::::	/:::		
OPPURE PER ART.17						
CAPITOLO	:::::	ARTICOLO	:::	CART. ORIG.	:::	

2.2.5.12 Schema dell'interrogazione partite saldate

PROCEDURA PARTITE SALDATE
"ISAL" - INTERROGAZIONE PARTITE SALDATE



2.3 Tabulati

```
*****  
*****  
***** PROCURA - ESATTORIA *****  
*****  
***** ELABORAZIONE DEL 09/07/1993 *****  
*****  
***** DESTINATARIO : *****  
*****  
***** UFFICIO ESATTORIA *****  
*****  
***** TOTALI ARCHIVIAZIONE CARTELLE *****  
*****  
*****  
*****
```

CASSA DI RISPARMIO DI VERONA VICENZA BELLUNO E ANCONA
ERTDES1
CONCESSIONE : 00003 ANCONA "A"

DATA ELABORAZIONE 09/07/1993
NUMERO PAGINA 1

	***	CARTELLE ARCHIVIAE	***			
COMU. DESCRIZIONE COMUNE		NR.CARTELLE	IMPORTO INIZIALE	IMP.CON	ORIG.DERIV	IMP.AMM.VAR.CAR
03010 ANCONA		4	48.100.000		400.000	0

TOTALI CONCESSIONE		4	48.100.000			

CASSA DI RISPARMIO DI VERONA VICENZA BELLUNO E ANCONA
ERTDES1
CONCESSIONE : 00123 VERONA "B"

DATA ELABORAZIONE 09/07/1993
NUMERO PAGINA 2

*** CARTELLE ARCHIVIAE ***

COMU. DESCRIZIONE COMUNE	NR.CARTELLE	IMPORTO INIZIALE	IMP.CON ORIG.DERIV	IMP.AMM.VAR.CAR
90420 RONCA'	2	23.900.000	0	0

TOTALI CONCESSIONE 2 23.900.000

=====

TOTALI GENERALI	6	72.000.000
-----------------	---	------------

```
*****
*****
*****
*****
*****
*****
*****
***** P R O C E D U R A - ESATTORIA *****
*****
***** EL A B O R A Z I O N E   D E L      09/07/1993 *****
*****
***** D E S T I N A T A R I O       : *****
*****
***** U F F I C I O     E S A T T O R I A *****
*****
***** STATISTICA CARTELLE ARCHIVIAE *****
*****
*****
*****
*****
*****
*****
*****
*****
*****
*****
*****
*****
```

CASSA DI RISPARMIO DI VERONA VICENZA BEL
ERTDES2

DATA ELABORAZIONE 09/07/1993
NUMERO PAGINA 1

* STAMPA STATISTICA ARCHIVIAZIONE CARTELLE *

----- CARTELLA -----		----- CONTRIBUENTE -----		-- IMPORTO --
003 010 1992 09 01	3	10/44 POZZA	DONATELLA	100.000
003 010 1993 02 01	8	20/54 POZZA	TIZIANO	400.000
003 010 1993 04 01	6	10/44 POZZA	DONATELLA	23.800.000
003 010 1993 04 01	9	10/44 POZZA	DONATELLA	23.800.000
090 420 1992 09 01	5	10/62 DALGAL	FEDERICO	100.000
090 420 1993 04 01	2	10/62 DALGAL	FEDERICO	23.800.000

CASSA DI RISPARMIO DI VERONA VICENZA BEL
ERTDES2

* STAMPA STATISTICA ARCHIVIAZIONE CARTELLE *

DATA ELABORAZIONE 09/07/1993
NUMERO PAGINA 2

A N A G R A F I C H E	A G G I O R N A T E	6
C A R T E L L E	C A N C E L L A T E	6
I N S I N U A Z I O N I	C A N C E L L A T E	0


```
*****  
*****  
*****  
*****  
*****  
*****  
*****  
***** P R O C E D U R A - E S A T T O R I A *****  
*****  
***** E L A B O R A Z I O N E D E L 09/07/1993 *****  
*****  
***** D E S T I N A T A R I O : *****  
*****  
***** U F F I C I O E S A T T O R I A *****  
*****  
***** R I P R E S A C A R T E L L E A R C H I V I A T E *****  
*****  
*****  
*****
```

CASSA DI RISPARMIO DI VERONA VICENZA BEL
ERTDES4

DATA ELABORAZIONE : 09/07/1993

STAMPA STATISTICHE DI RIPRESA CARTELLE

NUMERO PAGINA : 1

----- CARTELLA -----	---	CONTRIBUENTE	-----	---	IMPORTO	---	NOTE	-----
003 010 1992 09 01	3	10/44 POZZA		DONATELLA	100.000			
003 010 1993 02 01	8	20/54 POZZA		TIZIANO	400.000			
003 010 1993 04 01	6	10/44 POZZA		DONATELLA	23.800.000			
003 010 1993 04 01	9	10/44 POZZA		DONATELLA	23.800.000			
090 420 1992 09 01	5	10/62 DALGAL		FEDERICO	100.000			
090 420 1993 04 01	2	10/62 DALGAL		FEDERICO	23.800.000			

CASSA DI RISPARMIO DI VERONA VICENZA BEL
ERTDES4

DATA ELABORAZIONE : 09/07/1993

STAMPA STATISTICHE DI RIPRESA CARTELLE

NUMERO PAGINA : 2

PARTITE LETTE	:	6
PARTITE CANCELLATE	:	6
NUOVE CARTELLE CREATE	:	6
RATE	:	10
TRIBUTI / RATA	:	10
TRIBUTI	:	10
INFORMATIVI TRIBUTO	:	5
SCADENZE ALTRE RATE TRIBUTI	:	
INFORMATIVI CARTELLE	:	5
QUIETANZE	:	16
IMPORTI QUIETANZE	:	18
CARTELLE COLLEGATE	:	2
SOTTOTRIBUTI IMPOSTE INDIRETTE	:	
ANAGRAFICHE AGGIORNATE	:	6

```
*****  
*****  
*****  
*****  
*****  
*****  
*****  
***** P R O C E D U R A - E S A T T O R I A *****  
*****  
***** E L A B O R A Z I O N E D E L 09/07/1993 *****  
*****  
***** D E S T I N A T A R I O : *****  
*****  
***** U F F I C I O E S A T T O R I A *****  
*****  
***** C A R T E L L E D A E P U R A R E *****  
*****  
*****  
*****
```

CASSA DI RISPARMIO DI VERONA VICENZA BEL
ERTDES5

DATA ELABORAZIONE : 09/07/1993

STAMPA STATISTICA CARTELLE DA EPURARE

NUMERO PAGINA : 1

----- CARTELLA -----		--- CONTRIBUENTE -----		-- IMPORTO --
003 010 1992 09 01	3	10 POZZA	DONATELLA	100.000
003 010 1993 02 01	8	20 POZZA	TIZIANO	400.000
003 010 1993 04 01	6	10 POZZA	DONATELLA	23.800.000
003 010 1993 04 01	9	10 POZZA	DONATELLA	23.800.000
090 420 1992 09 01	5	10 DALGAL	FEDERICO	100.000
090 420 1993 04 01	2	10 DALGAL	FEDERICO	23.800.000

CASSA DI RISPARMIO DI VERONA VICENZA BEL
ERTDES5

DATA ELABORAZIONE : 09/07/1993

STAMPA STATISTICA CARTELLE DA EPURARE

NUMERO PAGINA : 2

CARTELLE DA EPURARE	:	6
TRIBUTI	:	10
INFORMATIVI TRIBUTO	:	5
INFORMATIVI CARTELLE	:	5
QUIETANZE	:	16
CARTELLE COLLEGATE	:	2
SOTTOTRIBUTI IMPOSTE INDIRETTE	:	

```
*****  
*****  
*****  
*****  
*****  
*****  
***** P R O C E D U R A - E S A T T O R I A *****  
*****  
***** E L A B O R A Z I O N E   D E L      09/07/1993 *****  
*****  
***** D E S T I N A T A R I O : *****  
*****  
***** U F F I C I O   E S A T T O R I A *****  
*****  
***** STATISTICA PARTITE EPURATE *****  
*****  
*****  
*****  
*****
```

CASSA DI RISPARMIO DI VERONA VICENZA BEL
ERTDES6

DATA ELABORAZIONE : 09/07/1993
NUMERO PAGINA : 1

* STATISTICA CARTELLE EPURATE *

P A R T I T E	E P U R A T E	6
A N A G R A F I C H E	A G G I O R N A T E	6

2.4 Censimento delle transazioni

Funzione	Programma	Transazione	Tipo transazione	Mappa precaricata
ASCA	ERPTP64	ERM641	2	S
RICA	ERPTES2	ERMES1	1	S
ARCA	ERPTES1	ERMES1	2	S
ESAL	ERPTES3	ERMES1	1	S
ROCA	ERPTES4	ERMES4	1	N
ISAL	ERPTES5	ERMES5	1	N